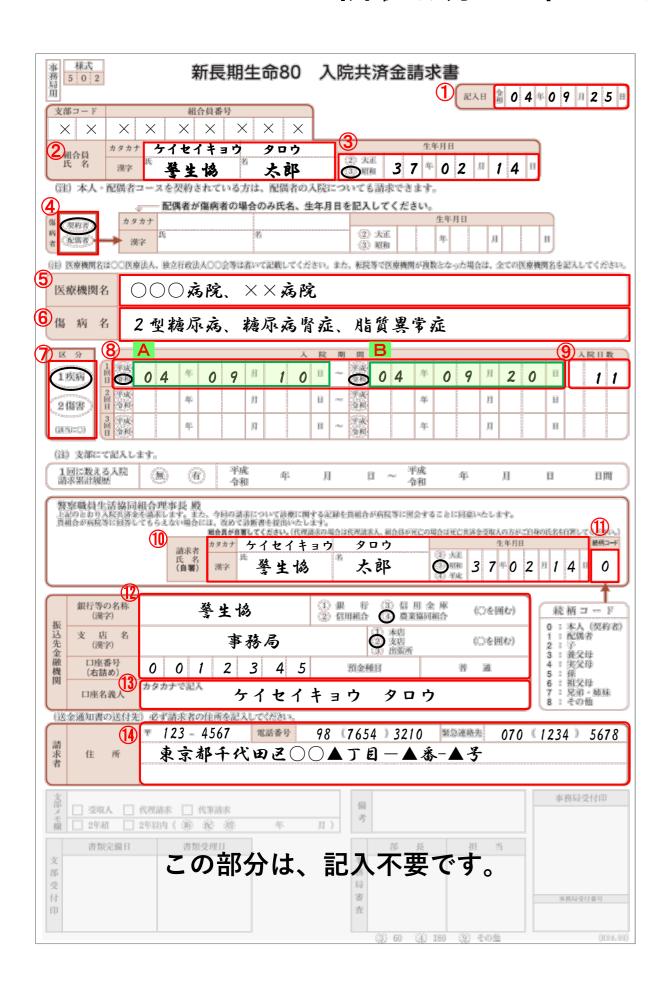
請求書の記入方法 新長期生命80 入院共済金請求書(様式502)



- を記入してください。
- ① 請求書を記入した日を書いてください。
- ② 必ずフリガナをふってください。
- ③ 生年月日を記入してください。
- ④ 契約者が入院した時は、契約者)に〇丸をしてください。矢印先の氏名、生年月日は記入不要です。 配偶者が入院した時は、配偶者)に〇丸をし、矢印先の氏名、生年月日を書いてください。
- **⑤** 入院した全ての医療機関名を記入してください。
- ⑥ 医師に告知された傷病名を記入してください。
- ⑦ (1疾病)にO丸をしてください。
- ⑧ 次の何れかの書類が退院日以降に発行されたもので、入院期間(請求期間)欄などに記載されている期間(A 入院した日、B 退院した日)を記入してください。
 - 領収証 …請求期間(入院期間)など
 - 診療明細書 …治療期間又は請求期間若しくは入院期間など
 - 退院証明証 …入院年月日、退院年月日など
- ⑨ 入院した日を1日として入院日数を記入してください。例:10泊11日→11日と記入してください。
- 前求者氏名は、必ず組合員が自署してください。ただし、組合員が病気等により請求意思能力がない場合は代理請求人、組合員が死亡の場合は死亡共済金受取人が自署してください。
- ⑪ コード番号を記入してください。(請求書↑続柄コードを参考 組合員本人: 0 配偶者: 1 子: 2)
- ① 共済契約者(共済契約者が死亡の場合は、死亡共済金受取人)の口座を記入してください。 口座番号は右詰めでお願いします。
- (1) 口座名義人は、カタカナで記入してください。
- 前求者(共済契約者が死亡の場合は、死亡共済金受取人)の住所を記入してください。 電話番号は、日中連絡がとれる番号を記入してください。

請求書に入院日数を証明する書類を添付し、提出してください。詳細は、警生協の支部担当者にお尋ねください。